REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym przez Operatora Certes Sp. z o.o. nr Projektu *FERS.01.03-IP.09-0103/25* nazwa Projektu *„ Solidne fundamenty - wsparcie rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadr sektora Budownictwo”*

(zwanym dalej Projektem)

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Oś priorytetowa I Umiejętności

Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, typ projektu 1b

Projekt wybrany do dofinansowania w naborze nr FERS.01.03-IP.09-001/25

„Kluczowe kompetencje dla sektorów”

Warszawa, 01.01.2026;

Obecna wersja regulaminu rekrutacji obowiązuje od 01.01.2026

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez administratora bazy. Baza w szczególności umożliwia prowadzenie na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98) rejestru podmiotów (Dostawców usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania bazy określa rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686). Baza dedykowana jest Instytucjom/Przedsiębiorcom, ich Pracownikom oraz pozostałym osobom fizycznym. Baza realizuje w szczególności obsługę następujących procesów:
   a) publikację ofert usług rozwojowych świadczonych przez Dostawców usług wpisanych do bazy,
   b) dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe przez użytkowników (bez możliwości realizacji płatności z poziomu bazy),
   c) zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
   d) dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
   e) zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych użytkowników usług.
2. **Dostawca usług -** podmiot świadczący usługi rozwojowe, Przedsiębiorca lub Instytucja, prowadzący aktywną działalność, który świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w BUR za pomocą Karty Dostawcy Usług, w trybie określonym w Regulaminie BUR.
3. **Duże przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo inne niż mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo i średnie przedsiębiorstwo.
4. **Instytucja Pośrednicząca** - organ administracji publicznej lub inna jednostka sektora finansów publicznych, której została powierzona, w drodze porozumienia zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją programu operacyjnego. Dla Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki FERS Instytucją Pośredniczącą jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
5. **Kwota wsparcia** – suma środków poniesionych na zakup usług rozwojowych z BUR, zgodnych z rekomendacjami sektorowych rad ds. kompetencji oraz z rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji stanowiąca podstawę do wyliczenia refundacji (dofinansowania). Na kwotę wsparcia składa się dofinansowanie oraz wkład własny wnoszony przez Przedsiębiorcę.
6. **Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 Pracowników oraz osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 mln EUR, lub suma aktywów jego bilansu nie przekracza równowartości w złotych 10 mln EUR.
7. **Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 Pracowników i osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji

finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln EUR, lub suma aktywów jego bilansu nie przekracza równowartości w złotych 2 mln EUR.

8. **Numer ID wsparcia** – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, nadawany w systemie BUR przez Operatora, którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi rozwojowe w ramach BUR ujęte w Umowie wsparcia.
9. **Operator** – Beneficjent Projektu, który zawarł z PARP umowę o dofinansowanie, tj. *Certes Sp. z o.o.*.
10. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, działająca na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98), z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83, będąca **Instytucją Pośredniczącą** dla Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki FERS.
11. **Pomoc *de minimis*** – pomoc, o której mowa w:
    a) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), zwanym dalej *Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831* oraz
    b) Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. z 2025 r. poz. 1583).
12. **Pracownik przedsiębiorcy** – osoba, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonująca pracę na rzecz Przedsiębiorcy:
    a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
    b) pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 236, z późn. zm.);
    c) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
    d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
    e) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
13. **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 3 ust. 1 oraz 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości otrzymujący pomoc de minimis, spełniający warunki udziału w Projekcie.
14. **Rada Programowa ds. kompetencji (dalej: RPK)** – należy przez to rozumieć radę pełniącą funkcję opiniodawczo-doradczą, działającą przy Prezesie PARP w celu lepszego dopasowania kompetencji Przedsiębiorców do potrzeb gospodarki. Zgodnie z art. 4d ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości członkinie/-owie RPK są powoływani i odwoływani przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

15. **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** – dokument, który określa zasady i warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Administratora Bazy. Każdy Użytkownik podczas rejestracji zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji. Akceptacja Regulaminu oznacza zobowiązanie Użytkownika do przestrzegania postanowień w nim zawartych.
16. **Rekomendacja sektorowych rad ds. kompetencji oraz Rady Programowej ds. kompetencji** – dokument stworzony przez RPK lub SRK według wzoru opracowanego przez PARP, zawierający informacje o zidentyfikowanych lukach kompetencyjnych Przedsiębiorców i ich pracowników wraz z zaleceniami dotyczącymi szkoleń lub doradztwa służących podniesieniu lub zdobyciu brakujących kompetencji.
17. **Sektorowa rada ds. kompetencji (dalej: SRK)** – należy przez to rozumieć radę pełniącą funkcję opiniodawczo-doradczą, działające przy Prezesie PARP w celu lepszego dopasowania kompetencji Przedsiębiorców do danego sektora gospodarki. Zgodnie z art. 4e ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości członkinie/-owie SRK są powoływani/ne i odwoływani/ne przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
18. **SHRIMP** – Elektroniczny System Monitorowania i Harmonogramowania Pomocy Publicznej. Jego przeznaczeniem jest sprawozdanie pomocy publicznej dla Przedsiębiorców – nie dotyczy on jednak rolnictwa i rybołówstwa. Nie obejmuje także sprawozdań zaległych należności Przedsiębiorców.
19. **SUDOP** – System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej. Zawiera informacje o wdrażanych w Polsce środkach pomocowych; pomocy udzielonej w ramach wdrażanych w Polsce środków pomocowych; wszelkiej pomocy publicznej i pomocy de minimis udzielonej danemu beneficjentowi.
20. **Średnie przedsiębiorstwo** – które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 Pracowników oraz osiąga roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln EUR lub suma aktywów jego bilansu nie przekracza równowartości w złotych 43 mln EUR).
21. **Uczestnicy Projektu** – uczestnicy w rozumieniu *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, spełniający warunki udziału w Projekcie.
22. **Umowa wsparcia** – umowa dotycząca refundacji kosztów Usług rozwojowych, zawierana pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą, określająca warunki refundacji, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
23. **Usługi rozwojowe -** usługi doradcze mająca na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub pozwalająca na jego/jej rozwój lub usługa szkoleniowa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowująca do uzyskania kwalifikacji, lub pozwalająca na jego/jej rozwój.
24. **Usługa stacjonarna** – usługa rozwojowa, która odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno Uczestników Projektu, jak i osoby prowadzącej usługę (np. trenera, doradcy) w wyznaczonym miejscu (np. sali szkoleniowej) i czasie.
25. **Usługa realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym** – proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer,

tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora.

26. **Wkład własny Przedsiębiorcy** – środki finansowe wnoszone przez Przedsiębiorców w postaci opłaty lub kosztów wynagrodzeń uczestników/uczestniczek usługi rozwojowej, które zostaną przeznaczone na pokrycie części kosztów usługi rozwojowej i nie będą przekazane Przedsiębiorcy w formie refundacji (dofinansowania). Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji lub poręczeń udzielonych na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku, a także środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i Funduszu Spójności.

§ 2
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa i udzielania wsparcia w Projekcie (zwany dalej *Regulaminem*), określa w szczególności grupę docelową Projektu, kryteria kwalifikowalności, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i uczestnictwa oraz sposób udzielania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i realizowany przez Operatora w oparciu o:
   - Umowę nr *FERS.01.03-IP.09-0103/25* zawartą z PARP oraz zatwierdzony wniosek o dofinansowanie Projektu,
   - *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
   - Regulamin wyboru projektów w ramach naboru „Działania szkoleniowe i doradcze dla pracowników przedsiębiorstw i innych pracodawców, realizowane w obszarach kluczowych dla rozwoju społeczno-gospodarczego kraju, w tym związane ze wsparciem przedsiębiorców w zakresie wynikającym z rekomendacji sektorowych rad oraz Rady Programowej ds. kompetencji" dla naboru nr FERS.01.03-IP.09-001/25 wraz z załącznikami.
3. Celem Projektu jest realizacja wsparcia dotyczącego szkoleń i doradztwa dla Przedsiębiorców i ich Pracowników, w ramach których nabędą lub podniosą swoje kompetencje w obszarach wynikających z rekomendacji SRK oraz RPK.
4. Wsparcie przedsiębiorstw w formie usług rozwojowych będzie realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR), przy zastosowaniu podejścia popytowego co oznacza, że Przedsiębiorca samodzielnie dokonają wyboru usług rozwojowych odpowiadających na ich potrzeby w zakresie nabycia lub podniesienia kompetencji lub kwalifikacji.
5. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji SRK oraz RPK, Przedsiębiorca przy wsparciu Operatora zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi

rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686). Wybór Wykonawcy powinien zostać dokonany przy zastosowaniu reguł konkurencyjnych[1] lub ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) (jeśli dotyczy). Zlecenie wykonania usługi rozwojowej podmiotowi spoza BUR jest dopuszczalne wyłącznie po uprzednim, udokumentowanym potwierdzeniu braku dostępności odpowiedniej usługi w BUR. Pominięcie etapu weryfikacji oraz zgłoszenia zapotrzebowania w BUR skutkuje brakiem zgody na realizację usługi.

6. Projekt jest realizowany na terenie całej Polski.
7. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z *Wytycznymi dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
8. Na potrzeby realizacji Projektu Operator uruchomił biuro Projektu mieszczące się w Warszawie (04-704) przy ul. Hafciarskiej 11, tel. 22 357 33 00; e-mail: kontakt@certes.pl, działające przez cały okres realizacji Projektu, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-15:00.
9. Przedsiębiorca zgłaszając się do projektu potwierdza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami oraz akceptuje wszystkie jego postanowienia. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Operatora: *https://certes-solidnefundamenty.pl/.*

§ 3
Grupa docelowa Projektu

1. Projekt skierowany jest do Przedsiębiorców spełniających następujące warunki:
   1) prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczpospolitej Polski potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
   2) spełniają warunki uzyskania pomocy *de minimis*;
   3) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcję wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne. Informacja o niepodleganiu sankcjom w formie oświadczenia powinna zostać złożone przez Przedsiębiorcę w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych. Operator zweryfikuje[2] prawdziwość oświadczenia na etapie rekrutacji do Projektu.
2. Wsparciem w ramach Projektu mogą być objęci pracownicy Przedsiębiorstw mikro, małych, średnich oraz dużych Przedsiębiorstw, przy czym pracownicy dużych Przedsiębiorstw nie mogą stanowić więcej niż 40% osób objętych wsparciem w Projekcie.
3. Pracownik Przedsiębiorcy delegowany do udziału w projekcie będzie mógł wziąć udział w usługach rozwojowych tylko w ramach jednego projektu z naboru nr FERS.01.03-IP.09-001/25 *„Kluczowe kompetencje dla sektorów”*. Zobowiązanie to w formie oświadczenia powinno zostać

[1] Szacowania wartości zamówienia lub zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.
[2] Weryfikacja odbędzie się za pomocą ogólnodostępnych narzędzi z listami podmiotów objętych sankcjami.

złożone przez każdego pracownika Przedsiębiorcy w chwili składania dokumentów zgłoszeniowych. Operator zweryfikuje prawdziwość oświadczenia zarówno na etapie rekrutacji do Projektu, jak i przed dokonaniem refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów udziału w usługach rozwojowych[3]. W przypadku, gdy pracownik Przedsiębiorcy weźmie udział w więcej niż jednym projekcie realizowanym w ramach naboru, koszty jego wsparcia będą kwalifikowane wyłącznie w pierwszym projekcie, do którego przystąpił, tj. w którym podpisał oświadczenie z wcześniejszą datą.

4. Łącznie w Projekcie wsparciem zostanie objętych 1250 Uczestników Projektu spełniających kryteria udziału w Projekcie, w tym 500 z dużych Przedsiębiorców.
5. Projekt skierowany jest do przedsiębiorców posiadających PKD zgodne z Sekcją F-Budownictwo, tj. dział 41, dział 42 oraz dział 43.

§ 4

Zakres i kwota wsparcia

1. Na kwotę wsparcia składa się dofinansowanie oraz Wkład własny Przedsiębiorcy, o którym mowa w § 8.
2. Wsparcie w ramach projektu będzie realizowane w formie refundacji (dofinansowania) poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów usług rozwojowych, wybranych co do zasady z Bazy Usług Rozwojowych (BUR), wyłącznie spośród usług z opcją „możliwość dofinansowania", dostępnych na stronie https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/, zgodnie z Umową wsparcia.
3. Wsparcie w ramach projektu obejmuje refundację (dofinansowanie) kosztów zrealizowanych usług rozwojowych dla pracowników Przedsiębiorcy.
4. Maksymalna kwota dofinansowania wynikająca z Projektu, przypadająca na Przedsiębiorcę jest uzależniona od ilości delegowanych Pracowników i nie jest uzależniona od jego wielkości. Operator zakłada możliwość zgłoszenia średnio 4 pracowników na Przedsiębiorcę (min. 1 max. 10 pracowników/ przedsiębiorca).
5. Maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na Pracownika przedsiębiorcy wynosi 11 700 zł w przypadku wkładu wnoszonego w wynagrodzeniu, 9360 zł w przypadku wkładu wnoszonego w opłacie. Kwota dofinansowania to wartość środków przyznanych Przedsiębiorcy w ramach umowy wsparcia, stanowiąca refundację kosztów kwalifikowalnych poniesionych na zakup usług rozwojowych.
6. W uzasadnionych przypadkach wynikających z założeń budżetowych projektu oraz stopnia wykorzystania środków, Operator zastrzega możliwość zmiany kwoty wsparcia, o której mowa w ust. 5.
7. W uzasadnionych przypadkach wynikających z założeń budżetowych projektu oraz stopnia wykorzystania środków, Operator zastrzega możliwość zmiany średniej ilości Pracowników na przedsiębiorcę, o której mowa w ust. 4.
8. Wsparcie w postaci refundacji usług rozwojowych udzielone Przedsiębiorcy w projekcie, podlega regulacjom dotyczącym pomocy *de minimis* na usługi doradcze lub szkoleniowe.

[3] Weryfikacja odbędzie się za pomocą narzędzia dostępnego w BUR.

W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 (300 tys. EUR w okresie trzech lat) nie będzie mógł uzyskać wsparcia. Projekt nie obejmuje wsparcia w formie pomocy publicznej.

9. Warunkiem udziału w projekcie jest wniesienie Wkładu własnego Przedsiębiorcy w wysokości nie mniejszej niż 20% kwoty wsparcia.
10. Przedsiębiorca może wnieść wkład własny w formie opłaty[4], w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej lub w formie mieszanej. Forma wnoszonego Wkładu własnego Przedsiębiorcy określona jest w Umowie wsparcia. Nie przewiduje się możliwości zmiany formy wnoszonego Wkładu własnego, określonej w Umowie wsparcia.
11. Przedsiębiorca będzie mógł korzystać ze wsparcia w ramach Projektu do wyczerpania maksymalnej kwoty dofinansowania przypadającej na Pracownika, o której mowa w ust. 5. W przypadku niewykorzystania kwoty wsparcia przez pracownika danego przedsiębiorstwa, nie zakłada się możliwości wykorzystania pozostałej kwoty przez innego Pracownika danego przedsiębiorstwa.

§ 5

Procedura rekrutacyjna Przedsiębiorców

1. Rekrutacja do projektu realizowana jest w rundach. Harmonogram naborów jest dostępny na stronie internetowej Operatora https://certes-solidnefundamenty.pl/ .
2. Zgłoszenie do projektu odbywa się tylko i wyłącznie poprzez system informatyczny E-Wnioski znajdujący się pod linkiem www.ewnioski.certes.pl, tylko i wyłącznie w trakcie trwania danej rundy naboru.
3. Od dnia ogłoszenia danej rundy naboru Przedsiębiorca ma możliwość rejestracji i pobrania obowiązujących w danej rundzie naboru dokumentów rekrutacyjnych.
4. Przesłanie kompletu dokumentacji rekrutacyjnej jest możliwe tylko i wyłącznie poprzez system informatyczny E-Wnioski , w trakcie trwania danej rundy naboru. W przypadku zakończenia rundy z powodu upływu terminu lub wyczerpania środków w danej rundzie, dokumenty rekrutacyjne Przedsiębiorca może złożyć w kolejnej rundzie, pod warunkiem niewyczerpania środków dla całego Projektu. Informacja o wyczerpaniu środków w ramach rundy lub całego Projektu zostanie zamieszczona na stronie www Projektu, tj. https://certes-solidnefundamenty.pl/.
5. Dokumenty wymagane do złożenia w trakcie trwania danej rundy naboru:
    - Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy;
    - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wraz dokumentami finansowymi za trzy poprzedzające lata obrachunkowe (np. sprawozdanie finansowe, KPiR, PIT-28;
    - Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
    - Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis;

[4] Dowodem potwierdzającym wniesienie wkładu własnego w postaci opłaty jest faktura lub inny dokument księgowy (z wyłączeniem noty księgowej) o równoważnej wartości dowodowej z dokumentem potwierdzającym zapłatę.

- Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika (właściciela/pracownika) wraz z dokumentacją potwierdzającą zatrudnienie oraz zaświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
  Wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Operatora dedykowanej dla Projektu: https://certes-solidnefundamenty.pl/

6. W *Formularzu zgłoszeniowym, tj. załączniku 1 do Regulaminu rekrutacji,* Przedsiębiorca wypełnia swoje podstawowe informacje oraz dane do kontaktu:
   - *dane rejestrowe przedsiębiorstwa*
   - *dane kontaktowe przedsiębiorstwa*.
7. Potwierdzeniem przesłania kompletu dokumentów w terminie naboru jest otrzymanie przez Przedsiębiorcę wiadomości e-mail wysłanej przez Operatora na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
8. Przedsiębiorca jest zobligowany do przekazania Operatorowi dokumentów lub oświadczeń[5] niezbędnych do otrzymania wsparcia:
   1) potwierdzających kwalifikowalność grupy docelowej, tj. czy Przedsiębiorca jest mikro-małym, średnim lub dużym Przedsiębiorcą oraz czy osoby przewidziane do objęcia wsparciem to Pracownicy przedsiębiorcy;
   2) potwierdzających możliwość udzielenia pomocy *de minimis* (odpowiedni formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*).
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć *Oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów MŚP i powiązań*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w Oświadczeniu, o ile nie są ogólnodostępne.
10. Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia składane przez Przedsiębiorcę w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku dokumentów składanych w postaci papierowej) lub podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku dokumentów składanych w postaci elektronicznej) przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Przedsiębiorcy (zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Przedsiębiorcy wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi być załączone do przekazywanych dokumentów, oświadczeń lub zaświadczeń.
11. Dokumenty zgłoszeniowe Przedsiębiorca:
    - składa w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora
12. Dokumenty zgłoszeniowe ważne są od terminu naboru do projektu tj. dnia przesłania ich w systemie informatycznym do Operatora.
13. Wypełnienie i złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do objęcia wsparciem w ramach Projektu.
14. W przypadku, gdy uczestnik jest właścicielem kilku Przedsiębiorstw możliwy jest udział w Projekcie wyłącznie raz w ramach zgłoszenia do Projektu przez jedno z przedsiębiorstw. Jeżeli Uczestnicy projektu są pracownikami w kilku przedsiębiorstwach, możliwe jest oddelegowanie

[5] Zgodnie z zaleceniami IZ FERS, oświadczenie jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja jego prawdziwości na podstawie dostępnych baz danych.

ich do wzięcia udziału w Usługach rozwojowych w ramach wyłącznie jednej Umowy udzielenia wsparcia.

15. Operator po otrzymaniu dokumentów zgłoszeniowych sprawdza ich poprawność pod względem formalnym oraz dokonuje weryfikacji spełnienia warunków kwalifikowalności do Projektu, o których mowa w § 3 Regulaminu.
16. Operator może weryfikować kwalifikowalność Przedsiębiorcy również na podstawie ogólnodostępnych rejestrów: np. CEIDG, KRS, REGON, SHRIMP, SUDOP, Portal podatkowy.
17. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
18. Weryfikacja kwalifikowalności Przedsiębiorcy jest dokonywana w terminie 14 dni od dnia wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń.
19. Termin wskazany w ust. 18 może zostać wydłużony w przypadku dużej liczby zgłoszeń oraz w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji Przedsiębiorcy.
20. Operator przesyła Przedsiębiorcy informację o wyniku weryfikacji (zakwalifikowanie się do objęcia wsparciem w ramach Projektu lub nie) w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji, przedsiębiorcy nie przysługuje odwołanie.
21. Przedsiębiorca zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest dostarczyć do Operatora dokumenty zgłoszeniowe w wersji papierowej w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do projektu (wysyłka drogą tradycyjną lub osobiście w siedzibie Operatora). Niedostarczenie ww. dokumentów bez uprzedzenia Operatora o przyczynie, oznaczać będzie rezygnację z udziału w projekcie.
22. Przedsiębiorca nie ma możliwości poprawiania, uzupełniania dokumentacji rekrutacyjnej złożonej w trakcie trwania naboru.
23. Operator w pierwszej kolejności udzieli wsparcia: mikro Przedsiębiorcom - premia na etapie rekrutacji 10 pkt; Przedsiębiorcom, którzy wydelegują do udziału w usłudze rozwojowej min 1 osobę z niepełnosprawnościami - premia na etapie rekrutacji 5 pkt; Przedsiębiorcom, którzy wydelegują do udziału min. 20% kobiet z ilości zgłaszanych uczestników projektu; Przedsiębiorcom, którzy zadeklarują wniesienie całego wymaganego wkładu własnego wyłącznie w opłacie- premia na etapie rekrutacji 2 pkt.
24. Listy rezerwowe uruchomione zostaną w przypadku: rezygnacji z udziału zakwalifikowanych przedsiębiorstw, niewywiązania się przez nie z podpisanej umowy wsparcia, powstania oszczędności w projekcie.
25. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej i zakwalifikowaniu do objęcia wsparciem w ramach Projektu Przedsiębiorca zawiera z Operatorem Umowę wsparcia, w ramach której Operator udziela Przedsiębiorcy limitu na refundację kosztów zakupu usług rozwojowych.
26. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach jednej Umowy wsparcia z więcej niż jednej usługi rozwojowej.

§ 6

Uczestnictwo w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest przedłożenie i podpisanie prawidłowo wypełnionego *Formularza zgłoszeniowego uczestnika (właściciela/pracownika)*, którego wzór stanowi załącznik

nr 5 do Regulaminu oraz Klauzuli informacyjnej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i Klauzuli informacyjnej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, których wzór stanowią załączniki nr 8 i 9 do Regulaminu rekrutacji.

2. Uczestnik Projektu od momentu zgłoszenia udziału w Projekcie do dnia rozliczenia (refundacji) usługi rozwojowej, z której skorzystał musi być Pracownikiem przedsiębiorcy, delegowanym przez Przedsiębiorcę do usługi rozwojowej. Utrata statusu Pracownika przedsiębiorcy wyłącza możliwość jego udziału w usługach rozwojowych, a poniesione przez Przedsiębiorcę koszty będą stanowiły koszty niekwalifikowalne. Przedsiębiorca zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania Operatora o utracie statusu Pracownika przedsiębiorcy przez Uczestnika Projektu.
3. Przedsiębiorca samodzielnie reguluje kwestie związane z uczestnictwem Pracownika przedsiębiorcy w usłudze rozwojowej. Przedsiębiorcę obciążają skutki przerwania przez Pracownika przedsiębiorcy udziału w usłudze rozwojowej bez względu na przyczynę.
4. Operator zastrzega prawo do weryfikacji utrzymania statusu pracownika. Po 4 tygodniach od zakończenia usług rozwojowych, Przedsiębiorca zobowiązuje się przekazać wiadomość email potwierdzającą utrzymanie zatrudnienia. Weryfikacja danych ma na cel monitorujący.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia udziału Pracowników, zgłoszonych do Projektu, w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%. W przypadku obecności Pracownika przedsiębiorcy w usłudze rozwojowej w wymiarze mniejszym niż 80%, koszt usługi rozwojowej nie podlega refundacji.
6. Przedsiębiorcy lub Pracownicy przedsiębiorcy będą mogli skorzystać z usług rozwojowych realizowanych zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej realizowanej w czasie rzeczywistym – nie będą mogli skorzystać z usług świadczonych w formie e-learningu.

§ 7
Procedura udzielania wsparcia

1. Przedsiębiorca, przy wsparciu Operatora (jeśli będzie taka potrzeba), wybiera z BUR usługi rozwojowe, które odpowiadają na luki kompetencyjne wynikające z rekomendacji SRK, która zostanie wydana zgodnie z zasadami określonymi w ramach naboru nr FERS.01.10-IP.09-001/24 „Zadania Sektorowych Rad ds. Kompetencji" oraz rekomendacjami RPK, która zostanie uchwalona w ramach realizacji projektu niekonkurencyjnego „Rozwój i doskonalenie systemu sektorowych rad ds. kompetencji" (nabór nr FERS.01.10-IP.09-0002/23). Rekomendacje SRK i rekomendacje RPK będą przydzielane poszczególnym Operatorom na etapie wdrażania projektów zgodnie z listą rankingową oceny projektów tzn. Operator z danego sektora otrzyma rekomendację wydaną dla sektora, który obejmie wsparciem. Operator pomaga Przedsiębiorcy w weryfikacji kart usług rozwojowych pod kątem ich zgodności z wymogami naboru (m.in. czy wymienione w karcie usługi rozwojowej efekty uczenia się mają swoje odzwierciedlenie w rekomendacji, czy zachowano limity stawek za usługi, liczbę godzin oraz formę przeprowadzanej usługi rozwojowej). Przedsiębiorca zobowiązuje się przekazać wszelkie uwagi co do karty usługi rozwojowej od Operatora do realizatora usługi w celu wprowadzenia zmian.
2. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK, Przedsiębiorca przy wsparciu

Operatora zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności Operator zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686). Wykonanie zostanie zlecone przez Operatora przy zastosowaniu reguł konkurencyjnych[6].

3. Zlecenie usługi rozwojowej podmiotowi poza BUR może nastąpić najwcześniej po 21 dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia na konkretną usługę rozwojową przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR (tj. po wygaśnięciu terminu ważności ogłoszenia).
4. Wybrane usługi rozwojowe muszą prowadzić do nabycia lub podniesienia kompetencji lub nabycia kwalifikacji, w tym kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji[7], o których mowa w rekomendacjach SRK oraz w rekomendacji RPK.
5. Usługi rozwojowe muszą uzyskać akceptację Operatora przed zapisaniem się na nie w BUR przez Przedsiębiorcę. Usługi rozwojowe rozpoczęte bez akceptacji Operatora nie podlegają refundacji. W przypadku zmian w zaakceptowanej usłudze rozwojowej, Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Operatora. Operator dokonuje ponownej weryfikacji karty usługi rozwojowej i w przypadku stwierdzenia niezgodności z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych zastrzega możliwość uznania kosztu jako niekwalifikowalny. W przypadku zmian w liście uczestników projektu zgłoszonych do danej usługi rozwojowej, Przedsiębiorca zobowiązany jest do poinformowania Operatora max. 7 dni przed terminem rozpoczęcia usługi.
6. Przed akceptacją karty usługi rozwojowej, Operator zweryfikuje, czy Przedsiębiorca lub delegowany przez niego Pracownik przedsiębiorcy nie korzystał z usług rozwojowych o zbliżonym zakresie tematycznym do zakresu tematycznego wskazanego w karcie usługi rozwojowej przedłożonej do akceptacji, realizowanych przez tego samego Dostawcę usług (w celu zapobieżenia wystąpieniu podwójnego finansowania w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027) oraz zweryfikuje, czy Przedsiębiorca nadal jest uprawniony do otrzymania pomocy *de minimis*.
5. Operator może zakwestionować cenę wybranej usługi rozwojowej opublikowanej w BUR, w przypadku, gdy rażąco odbiega od cen rynkowych lub jest nieadekwatna do zakresu usług rozwojowych. W przypadku wątpliwości co do kosztu usługi, Operator ma prawo prosić wykonawcę UR o zestawienie elementów usługi wchodzących w ostateczną cenę.
6. Usługa rozwojowa powinna być realizowana przez podmiot spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686) oraz zgodnie z wymogami określonymi w rekomendacjach SRK oraz rekomendacjach RPK. W przypadku zmian w Regulaminie Bazy Usług Rozwojowych, Przedsiębiorca zobowiązuje się przekazać wszelkie uwagi

[6] Szacowania wartości zamówienia lub zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

[7] Nabycie kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji powinno być sprawdzone w formie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji znajdują się na stronie: https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/.

co do karty usługi rozwojowej od Operatora do realizatora usługi w celu wprowadzenia stosownych zmian.

7. Ostateczny czas potrzebny na realizację i rozliczenie Umowy wsparcia jest ustalany przez Operatora z Przedsiębiorcą z uwzględnieniem zapisów § 10 ust 6. Zgodnie z rekomendacją Operatora, realizacja usług rozwojowych powinna trwać max. 6 miesięcy. Przekroczenie określonego terminu każdorazowo wymaga zgody Operatora, który ma prawo do wymagania pisemnego uzasadnienia od Przedsiębiorcy.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zarejestrowania siebie i Pracowników przedsiębiorcy w BUR oraz utworzenia profilu Przedsiębiorstwa. Instrukcja użytkownika BUR jest dostępna pod adresem: https://www.parp.gov.pl/storage/site/files/1499/Instrukcja_uzytkownika_BUR_20230330.pdf. Od dnia 01.01.2026 dostęp do konta w BUR jest możliwy wyłącznie za pośrednictwem login.gov.pl, a uwierzytelnianie danych jest możliwe przy wykorzystaniu: mObywatel, Profil Zaufany, bankowość elektroniczna, e-dowód lub Use eID.
9. Operator przydziela Przedsiębiorcy numer ID wsparcia. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wykorzystania numeru ID wsparcia w momencie zapisu na usługę rozwojową /usługi rozwojowe.[8]
10. W przypadku zapisania się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR bez wykorzystania numeru ID wsparcia, Operator uzna koszty usług rozwojowych za niekwalifikowane.
11. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej w terminie:
    - 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem numeru ID wsparcia pod rygorem rozwiązania Umowy wsparcia ze skutkiem natychmiastowym

    lub

    - 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia w przypadku usługi poza BUR. W przypadku przedłużającego się procesu wyboru podmiotu realizującego usługi rozwojowe poza BUR termin na skorzystanie z usługi poza BUR może ulec zmianie zgodnie z zaleceniami Operatora.
12. Przedsiębiorca będzie zapisywać się na usługi rozwojowe w BUR zgodnie z Regulaminem BUR, a następnie opłacać je z własnych środków.
13. W przypadku zapisania się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR bez wykorzystania numeru ID wsparcia, Operator uzna koszty Usług rozwojowych za niekwalifikowane.
14. Po zakończeniu usługi rozwojowej Przedsiębiorca oraz pracownicy Przedsiębiorcy uczestniczący w usłudze rozwojowej wypełniają ankietę oceniającą usługę. Niewypełnienie ankiety oceniającej usługę rozwojową skutkuje brakiem wypłaty refundacji kosztów usługi.
15. Po realizacji usługi rozwojowej wykonawca wystawi fakturę VAT / rachunek na Przedsiębiorcę, a Przedsiębiorca i jego pracownicy dokonają oceny usługi rozwojowej w systemie BUR. Obowiązek dokonania oceny usługi rozwojowej dotyczy również Przedsiębiorców, którzy skorzystają z usług rozwojowych realizowanych poza BUR (ankieta oceniająca usługi poza BUR stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu).
16. Przedsiębiorca dokonuje płatności za usługę rozwojową przelewem w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej.

[8] ID wsparcia dotyczy usług w ramach BUR.W przypadku gdy usługa jest świadczona poza BUR, numer powinien nadać Operator.

17. Kwota wsparcia usługi rozwojowej wskazana w karcie usługi rozwojowej lub kwota wynikająca z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR nie może przekroczyć wskazanych maksymalnych kwot dofinansowania osobogodziny na Pracownika przedsiębiorstwa, dla usług rozwojowych wynikających z rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK (stawki usług rozwojowych stanowią załącznik nr 12 do Regulaminu). W przypadku, gdy cena osobogodziny usługi rozwojowej wskazana w karcie usługi rozwojowej, którą Przedsiębiorca przedstawia do akceptacji Operatora jest wyższa od kwoty wskazanej w rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK, Operator przyzna refundację maksymalnie w wysokości rekomendowanej stawki. Różnicę między rzeczywistą ceną a przyznaną refundacją Przedsiębiorca pokrywa ze środków własnych.
18. Cena usługi rozwojowej wymieniona w dokumentach rozliczeniowych musi być zgodna z ceną wskazaną w karcie usługi rozwojowej, na podstawie, której Przedsiębiorca zapisał się na usługę. W przypadku, gdy cena usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w karcie usługi rozwojowej, Operator dokonuje refundacji kosztów usługi do wysokości wynikającej z faktury za zrealizowaną usługę rozwojową, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 i 6. Jeżeli cena usługi rozwojowej jest wyższa niż wskazana w karcie usługi rozwojowej, Operator dokonuje refundacji tylko do wysokości wskazanej w Umowie wsparcia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 i 6.
19. W przypadku, gdy wartość usługi rozwojowej przekracza dopuszczalny poziom refundacji, różnica jest pokrywana przez Przedsiębiorcę z środków własnych, a refundacja wypłacana przez Operatora jest realizowana do max. limitu wsparcia przypadającego na uczestnika.
20. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wykorzystania max. limitu wsparcia przypadającego na uczestnika. W przypadku niewykorzystania kwoty wsparcia przez danego uczestnika, nie ma możliwości zwiększenia kwoty wsparcia dla innego uczestnika projektu z danego przedsiębiorstwa.
21. Przedsiębiorca przekazuje Operatorowi dokumenty rozliczeniowe w ciągu 30 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej, tj.:
    1) dokument potwierdzający poniesienie kosztu (np. faktura VAT; w przypadku, gdy co najmniej 70% wartości usługi szkoleniowej finansowane jest ze środków projektu, usługa ta powinna korzystać ze zwolnienia z podatku VAT, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług. W przypadku wykazania podatku VAT w karcie usługi szkoleniowej, za koszt kwalifikowalny może zostać uznana wyłącznie kwota netto (bez podatku VAT wskazana na fakturze przedstawionej do rozliczenia. Wyjątek stanowi sytuacja, w której dostawca usługi przedstawi indywidualną interpretację podatkową wydaną przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (KIS) z której jednoznacznie wynika brak możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla danej usługi););
    2) dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości; potwierdzenie dokonania przelewu musi posiadać status transakcji zrealizowanej);
    3) oświadczenie o wniesieniu Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń uczestników szkoleń (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu; do przekazanego oświadczenia, przedsiębiorca zobowiązuje się przekazać:

- potwierdzenie wypłaty wynagrodzenia za miesiąc, w którym odbywała się usługa rozwojowa (potwierdzenie transakcji wygenerowane z konta bankowego)
- potwierdzenie zapłaty poszczególnych składników wynagrodzenia- zapłata ZUS oraz PIT-4 od wynagrodzeń za miesiąc, w którym odbywała się usługa rozwojowa
- potwierdzenie zapłaty poszczególnych składników wynagrodzenia- zapłata ZUS oraz PIT-4 od wynagrodzeń za miesiąc, w którym odbywała się usługa rozwojowa
- druk ZUS RCA za miesiąc, w którym odbywała się usługa rozwojowa

4) dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer usługi widniejący na karcie usługi rozwojowej i numer ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa rozwojowa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606), w sposób określony w tej ustawie (jeśli dotyczy);
5) w przypadku usług realizowanych poza BUR Wykonawca usługi rozwojowej wyda uczestnikowi lub uczestniczce analogiczne zaświadczenie jak wskazane w lit. 4) (wykluczając ID usługi i ID wsparcia),
6) potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (wydane przez Dostawcę usług): zaświadczenie lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej zawierające: nazwę (firmę) Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, numer usługi widniejący na karcie usługi rozwojowej, dane Dostawcy Usług;
7) listę obecności w przypadku szkoleń stacjonarnych, rejestr logowań lub raporty z logowania w przypadku szkoleń zdalnych;
8) dokonanie oceny usługi rozwojowej, w postaci ankiety oceniającej usługę rozwojową, zarówno przez Przedsiębiorcę jak i Pracownika przedsiębiorcy uczestniczącego w usłudze rozwojowej.
9) certyfikat zakończenia udziału w usłudze rozwojowej (jeśli dotyczy).

22. Operator w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 21 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony, w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
23. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora, mailowo lub pisemnie w wyznaczonym przez Operatora

terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów we wskazany sposób i w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów usług rozwojowych.

24. Refundacja zostanie wypłacona na konto Przedsiębiorcy wskazane w Umowie wsparcia.
25. Wypłata refundacji jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu. Operator nie dokona refundacji w przypadku braku środków na koncie projektowym.
26. Refundacje za wszystkie usługi rozwojowe zostaną wypłacone na to samo konto bankowe przedsiębiorcy wskazane w Formularzu do wskazania numeru konta bankowego. Operator zastrzega możliwość zmiany konta bankowego wskazanego do refundacji, a prośby o zmianę będą akceptowane tylko w uzasadnionych przypadkach. Refundacja zostanie wypłacona wyłącznie na rachunek bankowy, którego posiadaczem (właścicielem) jest przedsiębiorca.
27. Refundacja kosztów usługi rozwojowej w przypadku wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci opłaty wyniesie nie więcej niż 80% wartości usługi rozwojowej brutto. W przypadku, gdy Wkład własny Przedsiębiorcy został wniesiony w postaci kosztu wynagrodzenia Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, wówczas refundacja wyniesie do 100% wartości usługi rozwojowej brutto, przy czym nie więcej niż koszt refundacji (dofinansowania) i odpowiadający mu procent Wkładu własnego Przedsiębiorcy (§ 8 ust. 5).
28. W przypadku realizacji usług doradczych z celem edukacyjnym, tj. coaching i mentoring wkład przedsiębiorcy zostanie wniesiony w postaci opłaty, a refundacja kosztów wyniesie nie więcej niż 80% wartości usługi rozwojowej brutto.

§ 8
Wkład własny Przedsiębiorcy

1. Warunkiem udzielenia wsparcia na usługi rozwojowe jest wniesienie przez Przedsiębiorcę Wkładu własnego Przedsiębiorcy w wysokości co najmniej **20%** kosztów usługi szkoleniowej w postaci opłaty lub kosztów wynagrodzeń uczestników/uczestniczek szkoleń:
   1) w formie gotówkowej lub
   2) w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej[9] lub
   3) w formie mieszanej.

   Wkład własny Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń nie może być wniesiony przez osobę samozatrudnioną. W przypadku osób samozatrudnionych, max. kwota refundacji wynosi 80% kosztu usługi rozwojowej.
2. W przypadku wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wartość pomocy *de minimis* dla Przedsiębiorcy stanowi różnica między kosztem usługi rozwojowej a wysokością opłaty. W przypadku wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wartość pomocy *de minimis* dla Przedsiębiorcy stanowi koszt usługi rozwojowej. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wartość pomocy *de minimis* dla

[9] Dotyczy sytuacji, w której usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach pracy uczestników tej usługi, a koszt wynagrodzenia ponosi Przedsiębiorca.

Przedsiębiorcy stanowi różnica między kosztem usługi rozwojowej a wysokością wniesionego Wkładu własnego Przedsiębiorcy.

3. W sytuacji, gdy usługa rozwojowa realizowana jest w formie doradztwa lub poza godzinami pracy Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, jedyną dopuszczalną formą wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy jest opłata. Przedsiębiorca zobowiązuje się poinformować Operatora o realizacji usług rozwojowych poza godzinami pracy uczestnika projektu. Realizacja usług rozwojowych w dni ustawowo wolne oraz święta nie jest możliwa.
5. Wydatki na wynagrodzenia Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej nie mogą przekroczyć wysokości Wkładu własnego Przedsiębiorcy.
6. Wysokość Wkładu własnego Przedsiębiorcy koniecznego do wniesienia w poszczególnych formach będzie określona w Umowie wsparcia.
7. W przypadku wnoszenia Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, kwalifikowane jest wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez Przedsiębiorcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 556 z późn. zm.), wpłaty dokonywane przez pracodawcę zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192).
8. Wartość Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej powiększa podstawę do wyliczenia pomocy *de minimis*.
9. Wkład Własny Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej jest kwalifikowalny pod warunkiem, że został poniesiony zgodnie z przepisami krajowymi, z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).
10. Wysokość Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej powinna wynikać z dokumentacji księgowej Przedsiębiorcy i może podlegać kontroli.
11. Wysokość Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej powinna dotyczyć wyłącznie okresu, w którym Pracowników przedsiębiorcy uczestniczy w szkoleniu w godzinach pracy pod warunkiem, iż za ten okres przysługuje mu prawo do wynagrodzenia za wykonywanie pracy.
12. Wkład własny Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej będzie rozliczany na podstawie Oświadczenia dotyczącego wysokości Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń (załącznik nr 6 do Regulaminu) składanego przez Przedsiębiorcę wraz z stosownymi załącznikami i potwierdzeniami zapłaty poszczególnych składników wynagrodzenia, przy czym oświadczenie to powinno pozwalać na identyfikację poszczególnych Pracowników przedsiębiorcy biorących udział w szkoleniu, zawierać sposób wyliczenia Wkładu własnego Przedsiębiorcy, a także wyraźnie wskazywać jego wysokość.

13. W ramach Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy delegowanych do uczestnictwa w usłudze rozwojowej, wpłaty dokonywane przez Przedsiębiorcę na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.) nie są wydatkiem kwalifikowalnym.
14. Dowodem potwierdzającym wniesienie Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie opłaty jest faktura lub inny dokument księgowy (z wyłączeniem noty księgowej) o równoważnej wartości dowodowej z dokumentem potwierdzającym zapłatę. Dokument musi pozwalać jednoznacznie powiązać wydatek z usługą rozwojową. Sam dokument potwierdzający dokonanie płatności, bez wskazania tytułu płatności lub bez dokumentu źródłowego, nie stanowi wystarczającego dowodu poniesienia wydatku.

§ 9
Podatek od towarów i usług (VAT)

Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym. Rozliczenie usługi rozwojowej nastąpi w oparciu o kwotę brutto[10].

§ 10
Refundacja kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
   1) Umowa wsparcia została zawarta przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej;
   2) Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia i po uzyskaniu akceptacji Operatora[11];
   3) Przedsiębiorca udokumentował brak możliwości zrealizowania usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, a usługa rozwojowa wybrana poza BUR świadczona była przez podmiot spełniający warunki określone w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686) i zostało to potwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą;
   4) Pracownik przedsiębiorcy nie uczestniczył w usłudze rozwojowej u innego Operatora w ramach naboru nr FERS.01.03-IP.09-001/25 „Kluczowe kompetencje dla sektorów";
   5) Pracownik przedsiębiorcy nie uczestniczył w usłudze rozwojowej o zbliżonym zakresie tematycznym do zakresu wskazanego w karcie usługi rozwojowej lub zamówieniu na usługę rozwojową poza BUR przedłożonym do akceptacji, realizowanej przez tego samego Dostawcę usług (w celu zapobieżenia wystąpieniu podwójnego finansowania w ramach Funduszy Europejskich na lata 2021-2027);

[10] Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny, podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Łączny koszt projektu przelicza na podstawie kursu Euro ze strony Kursy wymiany (InforEuro) (europa.eu), zgodnie z ppkt 5) ww. podrozdziału wytycznych.
[11] W przypadku realizacji usługi rozwojowej przez BUR.

6) dokonano zapłaty w formie przelewu w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy usług;
7) wydatek został prawidłowo udokumentowany;
8) Usługa rozwojowa została zrealizowana i zakończona zgodnie z rekomendacją SRK oraz rekomendacją RPK, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem i rekomendacją SRK lub rekomendacją RPK, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w zamówieniu na usługę rozwojową poza BUR;
9) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usługi rozwojowej - wydane przez Dostawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko Uczestnika/-ów Projektu, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia[12], dane Dostawcy usług);
10) Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i Pracowników przedsiębiorcy korzystających z usług rozwojowych ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR lub ankiety zgodnie z załącznikiem nr 11 do Regulaminu[13];
11) Koszt usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK i w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub wynikającej z zamówienia na usługę rozwojową u podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR;
12) Przedsiębiorca przedłożył poprawną dokumentację do rozliczenia usługi rozwojowej zgodnie z § 7 ust. 21;
13) Pracownik przedsiębiorcy uczestniczył w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej[14];
14) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usługi rozwojowej/ usług rozwojowych;
15) Przedsiębiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

2. W ramach Projektu nie jest możliwe refundowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
   1) była świadczona przez Dostawcę usług dla Pracowników przedsiębiorcy;
   2) była świadczona przez podmiot, z którym Przedsiębiorca lub Pracownik przedsiębiorcy korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
      a) udział w spółce jako wspólnik lub wspólniczka spółki cywilnej lub spółki osobowej;
      b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;

[12] ID wsparcia nadane przez Operatora w ramach BUR.
[13] Załącznik nr 11 dotyczy usług realizowanych poza BUR.
[14] Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej, potwierdzeniem takim będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo), podpisana przez uczestnika i Dostawcę usług.

c) pełnienie funkcji członka lub członkini organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przez Operatora, przy czym weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności: Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych. Operator może także korzystać z ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. https://rejestr.io/) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze;

3) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Operatorem lub partnerem;
4) obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o tej samej tematyce pomiędzy Dostawcami usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich Pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej lub zbliżonej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
5) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
6) była świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach projektu;
7) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy.
8) świadczona została poza BUR, w sytuacji gdy taka usługa rozwojowa znajduje się w BUR.

3. W celu wykluczenia przesłanek, o których mowa w ust. 2, Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia stosownych zaświadczeń lub dodatkowych dokumentów.
4. Operator zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia wsparcia na usługi rozwojowe, których karta usługi rozwojowej w BUR jest niekompletna bądź opis usługi rozwojowej nie wynika z rekomendacji SRK oraz rekomendacji RPK bądź cena osobogodziny usługi rozwojowej przekracza wartość wskazaną w ww. rekomendacjach lub gdy weryfikacja dotycząca zakupu usługi rozwojowej poza BUR jest negatywna.
5. Operator dokonuje refundacji w terminie 5 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w § 7 ust. 21 oraz zweryfikowania dokonania przez Uczestnika Projektu i Przedsiębiorcę oceny usługi rozwojowej w BUR.
6. Operator może nie dokonać refundacji kosztów udziału Przedsiębiorcy lub Pracownika/ków przedsiębiorcy w usłudze rozwojowej w przypadku niezłożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym w ust. 5.
7. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy wsparcia, Operator może wstrzymać refundację kosztów usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

8. Koszty usług rozwojowych realizowanych przez Dostawcę usług, który w całości powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym podmiotom są niekwalifikowalne. Dostawca usług może powierzyć realizację części usługi rozwojowej współfinansowanej ze środków publicznych zgodnie z Regulaminem BUR.
9. Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i warunkach określonych w Regulaminie i Umowie wsparcia, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 11
Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanych przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą/Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji w zakresie realizacji Umowy wsparcia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w Umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych gdy pomoc de minimis będzie udzielana przez Operatora na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831, licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą[15]..
3. Operator prowadząc monitoring lub kontrole w szczególności weryfikuje:
   1) dokumentację składaną przez Przedsiębiorców, w związku z korzystaniem z usług rozwojowych;
   2) realizację usługi rozwojowej, w formie wizyty monitoringowej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej w BUR, w tym zgodności Uczestników Projektu usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonanym przez Przedsiębiorcę;
   3) dane wprowadzane w systemie BUR;
   4) dokonywanie oceny usług rozwojowych w BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych lub usług rozwojowych poza BUR przy wykorzystaniu ankiety, która stanowi załącznik nr 11 do Regulaminu;
   5) stopień wykorzystania limitu dofinansowania przypadającego na Przedsiębiorcę;
   6) korzystanie ze wsparcia przyznanego w ramach naboru nr FERS.01.03-IP.09-001/25 „Kluczowe kompetencje dla sektorów" w ramach Umowy wsparcia zawartej z innym Operatorem.
4. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej, Operator może odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej.
5. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty usług rozwojowych nie podlegają refundacji.

[15] Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.).

§ 12
Pomoc *de minimis*

1. Dofinansowanie, które otrzymuje Przedsiębiorca w ramach kwoty wsparcia, stanowi pomoc *de minimis*.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu refundacji na zasadach określonych w Umowie wsparcia, w przypadku zaistnienia określonych w niej przesłanek zwrotu.
3. Jedynym rodzajem pomocy udzielanej w Projekcie jest pomoc *de minimis*.
4. Przedsiębiorca nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu w przypadku, gdy wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis*.
5. Wraz z zawarciem Umowy wsparcia Operator przekazuje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis*, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1546). Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy wsparcia.
6. Jeżeli w wyniku rozliczenia usług rozwojowych Przedsiębiorca przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość określona w Umowie wsparcia, Operator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy *de minimis* oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
7. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis*, jest zobowiązany do przedstawienia, przed zawarciem Umowy wsparcia wszystkich oświadczenie o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*; informacje, o których mowa, Przedsiębiorca przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.), który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Operator przed zawarciem Umowy wsparcia z Przedsiębiorcą weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy *de minimis* na podstawie dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorcę oraz za pomocą systemów SHRIMP i SUDOP.

§ 13
Ochrona danych osobowych

1. W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO[16], w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[17], dane osobowe Uczestników Projektu będą przetwarzane w oparciu o wskazane w poniższych ustępach zasady.
2. Odrębnym administratorem danych osobowych jest Operator.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu rekrutacji, udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności Uczestników Projektu.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego w ust. 3 Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
5. Operator będzie przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że jest do tego zobowiązany na mocy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz RODO).
   1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
   2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
   3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
   4) ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
   5) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   6) Operator pozyska dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, Przedsiębiorcy lub instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu.
6. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
   1) podmiotom, którym Operator zleci wykonywanie zadań w FERS,
   2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Instytucji Zarządzającej, PARP,
   3) podmiotom, będą wykonywały dla Operatora usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w § 2.

[16] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

[17] Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.).

8. Uczestnikom Projektu przysługują następujące prawa:
   1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
   2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
   3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
   4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
   5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany[18],
   6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe Uczestników Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
11. W razie pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Certes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (04-704), przy ul. Hafciarskiej 11 lub elektronicznej rodo@certes.pl.
12. Osoba przekazująca do projektu dane osobowe inne niż własne, zobowiązana jest wcześniej poinformować te osoby, których dane przekazuje o tym, że ich dane będą przetwarzane w projekcie oraz zapoznać je z treścią niniejszego rozdziału Regulaminu.

§ 14

Minimalne wymagania dotyczące Usług rozwojowych

1. Jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami, walidacją). Maksymalny czas przerw wynosi 75 minut dla dnia szkoleniowego 8 godzinnego. W przypadku dnia szkoleniowego poniżej 2 godzin nie stosuje się przerwy. Dla dnia szkoleniowego trwającego od 2 godzin do poniżej 4 godz. 30 minut zaleca się minimum 15 minut przerwy (max. 30 minut). Dla dnia szkoleniowego trwającego od 4 godzin 30 minut, zaleca się minimum 60 minut przerwy (max. 75 minut).
2. W koszt usługi wliczone muszą być przerwy oraz koszt walidacji.
3. Liczebność grupy szkoleniowej określonej w karcie usługi nie może być większa niż określona w Rekomendacji Rady Sektorowej. W przypadku przekroczenia maksymalnej liczebności grupy, wydatki dotyczące tej usługi rozwojowej nie będą kwalifikowalne.
4. Wymagania dotyczące minimalnego zakresu Usług rozwojowych, efektów uczenia się, warunków w zakresie kompetencji osób przystępujących do usługi, czasu trwania usługi, wymagania w zakresie zasobów, kompetencji trenera i walidatora określone są Rekomendacji Rady Sektorowej.

[18] Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

5. Nazwa usługi rozwojowej powinna być tożsama do kompetencji/ kwalifikacji określonych w Rekomendacji Rady Sektorowej oraz określać jednoznacznie rodzaj usługi, np. usługa szkoleniowa, usługa doradcza.
6. Jako uzyskanie kompetencji/ kwalifikacji rozumie się osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych do danej kompetencji/ kwalifikacji, tym samym nie możliwe jest uzyskanie zaświadczenia/ certyfikatu oraz wypłaty refundacji jeśli w karcie usługi rozwojowej opublikowanej w BUR uwzględniono tylko część efektów uczenia się z. W tej sytuacji rekomendowana jest kontynuacja szkolenia w ramach kolejnej karty usługi rozwojowej aż do momentu zrealizowania wymaganych efektów uczenia się zgodnych z Rekomendacją.
7. Jako uzyskanie kompetencji/ kwalifikacji rozumie się udział w usłudze rozwojowej o określonej minimalnej ilości godzin, tym samym nie możliwe jest uzyskanie zaświadczenia/ certyfikatu oraz wypłaty refundacji, jeśli w karcie usługi rozwojowej opublikowanej w BUR uwzględniono tylko część wskazanej liczby godzin usługi. W tej sytuacji rekomendowana jest kontynuacja szkolenia w ramach kolejnej karty usługi rozwojowej aż do momentu zrealizowania wymaganej, minimalnej ilości godzin usługi zgodnej z Rekomendacją.
8. W ramach projektu usługa doradcza może być realizowana tylko w formie indywidualnej.
9. Zgodnie z regulaminem Bazy Usług Rozwojowych usługi doradcze tj. coaching mentoring mogą być realizowane jedynie w formie stacjonarnej.
10. W przypadku realizacji usług doradczych (tj. coaching, mentoring) karta usługi rozwojowej powinna mieć określony cel edukacyjny. Karty usługi z określonym celem biznesowym nie podlegają refundacji.
11. Karta usługi rozwojowej, w szczególności w polach dotyczących opisu głównego celu usługi, ramowego programu usługi, efektów uczenia się, sposobu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, powinna zawierać opis szczegółowo odnoszący się do Rekomendacji.
12. Godzina szkoleniowa i godzina doradcza wynoszą 60 minut.
13. W przypadku realizacji usług szkoleniowych z VAT, wymagane jest przedstawienie indywidualnej interpretacji Dyrektora Krajowej Administracji Skarbowej w celu potwierdzenia, że dokładnie w tym przypadku Dostawca Usługi nie podlega zwolnieniu VAT. W przypadku braku przedstawienia indywidualnej interpretacji, realizacja usługi nie jest możliwa, a uczestnik projektu jest zobowiązany do wyboru innej usługi w związku z przyznanym wsparciem.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, Operator zamieszcza na prowadzonej przez siebie stronie internetowej Projektu, informację o jego zmianie, aktualną treść, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. Operator udostępnia na stronie internetowej Projektu poprzednie wersje Regulaminu.
3. Terminy wskazane w Regulaminie mogą zostać wydłużone w uzasadnionych przypadkach, w szczególności przy dużej liczbie złożonych dokumentów, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorców na bieżąco.

4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i Umowie wsparcia lub w przypadku zmiany stanu prawnego, stanowiącego podstawę ich sporządzenia, mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Regulaminu wyboru projektów w ramach naboru „Kluczowe kompetencje dla sektorów" nr FERS.01.03-IP.09-001/25, a także wskazane w nim dokumenty programowe, zasady regulujące wdrażanie FERS oraz przepisy właściwych aktów prawa polskiego, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.) oraz z zakresu ochrony danych osobowych i prawa Unii Europejskiej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu, tj. od 01.01.2026 do 31.12.2028.
6. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Operatora w części dedykowanej Projektowi.
7. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy;
   2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;
   3) Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
   4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*;
   5) Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika (właściciela/pracownika);
   6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące wysokości Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń;
   7) Załącznik nr 7 – Wzór Umowy wsparcia;
   8) Załącznik nr 8 – Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;
   9) Załącznik nr 9 – Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej;
   10) Załącznik nr 10 – Wzór formularza do wskazania numeru rachunku bankowego;
   11) Załącznik nr 11 – Ankieta oceniająca usługę rozwojową poza BUR;
   12) Załącznik nr 12 – Stawki usług rozwojowych;
   13) Załącznik nr 13 - Oświadczenie przedsiębiorcy dotyczące środków sankcyjnych w zakresie udzielania wsparcia