

UMOWA WSPARCIA NR

dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych
realizowanej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki

przez Operatora: **Certes Sp. z o.o.**

**dotyczy projektu: Solidne fundamenty - wsparcie rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadr sektora
Budownictwo**

(numer projektu: **FERS.01.03-IP.09-0103/25**)

zwana dalej: „Umową”

zawarta w dniu r. pomiędzy¹:

Certes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Hafciarska 11 04-704 Warszawa,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla m.st. Warszawy, pod numerem KRS 0000283010, NIP: 5213445303, REGON:
141029299, reprezentowaną przez Izabelę Wójcicką – Kierownika Projektu,
zwaną dalej **Operatorem**,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji Umowy w zależności od formy prawnej
Przedsiębiorcy, jeżeli forma prawna Przedsiębiorcy będzie inna niż niżej wskazana, należy
wprowadzić właściwe postanowienia]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod
pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o
kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości,
NIP, REGON, zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”,
reprezentowaną przez²:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

¹ Tj. Operatorem i Przedsiębiorcą.

² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1b do Umowy.



..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez³:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości⁴ zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁵:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁶:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez⁷:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

³ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1c do Umowy.

⁴ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.).

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1d do Umowy.

⁶ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika. Pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 1e do Umowy.

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić. Pełnomocnictwo stanowi załącznik 1f do Umowy.



....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy),
przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
i

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy),
przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod
firmą w (kod pocztowy), przy ul.,
NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”,
reprezentowane/i przez⁸:

ID WSPARCIA:.....

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **realizowanym przez Operatora Certes Sp. z o.o. nr Projektu FERS.01.03-IP.09-0103/25 nazwa Projektu „Solidne fundamenty - wsparcie rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadr sektora Budownictwo>”** (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie <https://certes-solidnefundamenty.pl/>.

§ 2

Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, w szczególności że⁹:

- 1) jest Mikro¹⁰ / Małym / Średnim / Dużym przedsiębiorcą;
- 2) prowadzi działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polski potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
- 3) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcję wobec podmiotów i osób,

⁸ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka. Pełnomocnictwo stanowi załącznik 1f do Umowy 1g do Umowy.

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Z wyłączeniem jednoosobowych działalności gospodarczych niezatrudniających pracowników.



- które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne;
- 4) spełnia warunki uzyskania pomocy *de minimis*;
 - 5) jest/nie jest * płatnikiem podatku VAT;
 - 6) nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo (w rozumieniu § 10 ust. 2 pkt 2 Regulaminu) z Dostawcą/ami usług, z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu;
 - 7) on i osoby uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego ;
 - 8) nie prowadzi działalności, na którą pomoc *de minimis* nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 *rozporządzenia Komisji (UE), które określa zasady udzielania pomocy de minimis przez Operatora – zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra, które stanowi podstawę udzielania pomocy de minimis przez Operatora*¹¹ (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy *de minimis* przyznanej w ramach Projektu);
 - 9) wybrana usługa rozwojowa, z której będzie korzystał w ramach realizacji Umowy jest zgodna z rekomendacją sektorowej rady ds. kompetencji lub rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji i prowadzi do osiągnięcia założonych w niej celów;
 - 10) zakończenie wybranej usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w rekomendacji sektorowej rady ds. kompetencji lub rekomendacji Rady Programowej ds. kompetencji;
 - 11) wydelegował do udziału w Projekcie <liczba> Pracowników przedsiębiorcy;
 - 12) nie uczestniczył w projekcie w usłudze/usługach rozwojowej/-ych w ramach Umowy u innego Operatora wyłonionego w naborze nr FERS.01.03-IP.09-001/25;
 - 13) nie rozliczył usługi/usług rozwojowej/-ych w ramach Umowy, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Podmiotowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 14) został poinformowany o przetwarzaniu danych osobowych;
 - 15) zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;
 - 16) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 poz. 383 z późn. zm., zwanej dalej *Kodeksem Karnym*) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu

¹¹ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.).



uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;

- 17) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie Operator udziela Przedsiębiorcy wsparcia finansowego przeznaczonego na poniesienie przez Przedsiębiorcę kosztów zakupu usług rozwojowych, do wysokości limitu refundacji (dofinansowania) w kwocie..... zł (słownie...). Maksymalna kwota wsparcia dla Przedsiębiorcy wynosi zł (słownie...).
2. Wsparcie przedsiębiorstw w formie usług rozwojowych będzie realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR), przy zastosowaniu podejścia popytowego co oznacza, że Przedsiębiorca samodzielnie dokonają wyboru usług rozwojowych odpowiadających na ich potrzeby w zakresie nabycia lub podniesienia kompetencji lub kwalifikacji.
3. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji sektorowej rady ds. kompetencji oraz rekomendacji Rady Programowej ds. kompetencji, Przedsiębiorca przy wsparciu Operatora zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686). Wybór Wykonawcy powinien zostać dokonany przy zastosowaniu reguł konkurencyjnych¹² lub ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320) (jeśli dotyczy).
4. Zlecenie usługi rozwojowej podmiotowi poza BUR może nastąpić najwcześniej po 21 dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia na konkretną usługę rozwojową przy

¹² Szacowania wartości zamówienia lub zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.



- wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR (tj. po wygaśnięciu terminu ważności ogłoszenia).
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zakupu oraz uczestnictwa w usługach rozwojowych. Refundacja kosztów zakupu, o której mowa w ust. 1 dotyczy usług rozwojowych, w których uczestniczyli oddelegowani Pracownicy przedsiębiorcy lub Przedsiębiorca.
 6. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje do *<należy wskazać datę>*.
 7. Wartość faktycznego wykorzystania limitu, o którym mowa w ust. 1 liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług rozwojowych zgodnie z § 5 Umowy.
 8. Kwota wsparcia, o której mowa w ust. 1, obejmuje wartość Wkładu własnego Przedsiębiorcy oraz wartość dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych zgodnych z rekomendacją rady sektorowej ds. kompetencji oraz rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji.
 9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu własnego w formie opłaty w wysokości [KWOTA] / wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy oddelegowanych do uczestnictwa w usługach rozwojowych w wysokości [KWOTA].
 10. Operator dopuszcza zmianę formy Wkładu własnego Przedsiębiorcy, np. z Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych na formę mieszaną, za zgodą Operatora, jeżeli Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości wniesienia całego Wkładu własnego Przedsiębiorcy w formie kosztów wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy oddelegowanych do uczestnictwa w usługach rozwojowych.
 11. Zmiana formy Wkładu własnego Przedsiębiorcy będzie wiązała się ze zmianą wysokości kwoty wsparcia, w tym wysokości Wkładu własnego Przedsiębiorcy oraz wysokości dofinansowania. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty pozostałej części Wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty zgodnie z wyliczeniami Operatora.

§ 4

Obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do :
 - 1) utworzenia profilu Przedsiębiorstwa w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>).
 - 2) korzystania z usług rozwojowych dostępnych w BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania”, zaakceptowanych przez Operatora¹³.
 - 3) zapisu na usługi rozwojowe wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia¹⁴, który otrzyma od Operatora w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy.

¹³ W sytuacji gdy usługa świadczona jest za pośrednictwem BUR.

¹⁴ ID wsparcia dotyczy usług w ramach BUR. W przypadku gdy usługa jest świadczona poza BUR, numer powinien nadać Operator.



- 4) Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej w terminie:
 - 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem numeru ID wsparcia pod rygorem rozwiązania Umowy wsparcia ze skutkiem natychmiastowym
 - lub
 - 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia w przypadku usługi poza BUR. W przypadku przedłużającego się procesu wyboru podmiotu realizującego usługi rozwojowe poza BUR termin na skorzystanie z usługi poza BUR może ulec zmianie zgodnie z zaleceniami Operatora.
- 5) Przedsiębiorca może skorzystać w ramach Umowy z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
- 6) Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór usług rozwojowych, zgodnych z rekomendacją rady sektorowej ds. kompetencji oraz Rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji, Kartą Usługi dostępną w BUR lub zakresem usługi rozwojowej poza BUR oraz definicją usług rozwojowych określoną w § 1 pkt 23 Regulaminu oraz za realizację wyłącznie usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.
2. W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zatwierdzonej Karcie Usługi, Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny.
3. W celu uznania zakupu usługi rozwojowej za kwalifikowaną powinny być spełnione warunki określone w ust. 1.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usługi rozwojowej.

§ 5

Pomoc *de minimis*

1. Refundacja kosztów usług rozwojowych przewidzianych Umową stanowi pomoc *de minimis*.
 2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
 3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w
-



sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.) stanowiących załączniki nr 3 oraz 4 do Umowy.

4. Po zawarciu Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.

§ 6

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a) Umowa została zawarta przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej,
 - b) Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia,
 - c) W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji rady sektorowej ds. kompetencji oraz rekomendacji Rady Programowej ds. kompetencji, Przedsiębiorca udokumentował brak możliwości zrealizowania usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, usługa rozwojowa wybrana poza BUR świadczona była przez podmiot spełniający warunki określone § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1686) oraz zostało to potwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą;
 - d) Przedsiębiorca skorzystał z usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora, zgodnej z rekomendacją rady sektorowej ds. kompetencji lub rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji,
 - e) Przedsiębiorca dokonał zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy Usług,
 - f) Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów),
 - g) Usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z Umową i Regulaminem, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR lub zgodnie z założeniami określonymi w zamówieniu na usługę rozwojową poza BUR,
 - h) Koszt usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w Karcie usługi dostępnej w BUR lub wynikającej z zamówienia na usługę rozwojową u



podmiotu wybranego do realizacji działań poza BUR oraz zgodne z wykazanym limitem za osobogodzinę,

- i) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usługi rozwojowej - wydane przez Dostawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy usług),
 - j) Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usługi rozwojowej ankiet oceniających usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR lub ankiety oceniającej usługi rozwojowe poza BUR ,
 - k) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji usługi rozwojowej,
 - l) wartość refundacji łącznej wartości usług rozwojowych nie przekroczyła limitu kwoty wskazanego w § 3 ust. 1.
2. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
- a) była świadczona przez Dostawcę Usług dla swoich pracowników,
 - była świadczona przez Dostawcę Usług, z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy Usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - b) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo,
 - c) obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce pomiędzy Dostawcami Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy takich usług,



- d) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;
 - e) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub Pracownikom przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć Operatorowi w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej:
- a) kopię lub oryginał faktury/rachunku za usługę rozwojową wystawione przez Dostawcę Usług na Przedsiębiorcę jako nabywcę. W przypadku faktury ustrukturyzowanej wystawionej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) Przedsiębiorca zobowiązany jest przekazać numer identyfikujący fakturę w systemie KSeF (numer KSeF) lub inny dokument umożliwiający jej jednoznaczną identyfikację w systemie,
 - b) dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową, tj. potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości),
 - c) dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów usługi rozwojowej, kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji.¹⁵
 - d) kopię listy obecności Pracowników przedsiębiorcy biorących udział w Usłudze rozwojowej. Lista obecności powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Pracownika przedsiębiorcy, tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji usługi rozwojowej z liczbą godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem Pracownika przedsiębiorcy (w przypadku usługi stacjonarnej) / rejestr logowań lub raporty z logowania (w przypadku usługi zdalnej).
4. Operator w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora mailowo lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować brakiem refundacji kosztów usługi rozwojowej.

¹⁵ Dotyczy Usługi rozwojowej, która miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606), w sposób określony w tej ustawie.



6. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem Umowy bez wypowiedzenia, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
7. Operator dokonuje refundacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez Uczestnika Projektu i Przedsiębiorcę oceny usługi rozwojowej w BUR.
8. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Przedsiębiorcę.
9. W przypadku zapisania się na usługę rozwojową bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszt usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowany¹⁶.
10. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty usług rozwojowych nie podlegają refundacji.
11. Refundacja usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest następstwem uczestnictwa w usłudze rozwojowej, która wymaga obowiązkowej walidacji i certyfikacji w podmiotach do tego uprawnionych oraz jest przeprowadzany przez Dostawcę Usług, który uzyskał wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.
12. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
13. Refundacja określona w Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych w Bazie Usług Rozwojowych przez Dostawcę usług, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług innym Dostawcom usług.

§ 7

Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi maksymalnie 80% kosztów tej usługi w przypadku wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy w postaci opłaty lub 100% w przypadku wniesienia Wkładu własnego w postaci wynagrodzeń z uwzględnieniem stawek. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit *pomocy de minimis* (300 tys. EUR w okresie trzech lat), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu. Projekt nie obejmuje wsparcia w formie pomocy publicznej.

¹⁶ W sytuacji gdy usługa świadczona jest w BUR



2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia Wkładu własnego Przedsiębiorcy, stanowiącego co najmniej 20% wartości kwoty wsparcia. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w § 3 ust. 1.

§ 8

Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza Umowa.
2. Operator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Operator zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
 - względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 9 do umowy;
 - względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 8 do umowy.Operator może stosować inne niż powyższe wzory klauzuli informacyjnej, o ile będą one zawierać wszystkie elementy i informacje ujęte odpowiednio w załączniku nr 8 oraz 9 do umowy. Zmiany w załączniku 8 oraz 9 wprowadzane przez Operatora nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Przedsiębiorcy.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - a) Operatora: *rodo@certes.pl*
 - b) Przedsiębiorcy: *<należy wpisać adres e-mail>*



7. Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.
8. W systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Operatora, jeśli wyznaczono lub inną osobą odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Operatora.
9. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
10. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora .
11. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 9

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z jej postanowieniami oraz Regulaminem.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/ monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów prawa lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych *<gdy pomoc de minimis będzie udzielana przez Operatora na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831>* licząc od dnia zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą¹⁷.

¹⁷ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.).



4. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - a) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania,
 - b) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną wizyty monitoringowej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu realizacji usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej w BUR, w tym zgodności Uczestników Projektu usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonany przez Przedsiębiorcę
 - c) poddać kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną i inne uprawnione instytucje,
 - d) udostępnić dokumentację składaną w ramach korzystania z usługi rozwojowej,
 - e) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora, gdy wynika to z trwających czynności kontrolnych, audytowych lub postępowań związanych z realizacją projektu.
6. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
7. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty usług rozwojowych nie podlegają refundacji.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - a) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia oraz w ciągu



60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z pierwszej usługi rozwojowej poza BUR.

- b) nie wziął udziału w zaakceptowanej przez Operatora Usłudze rozwojowej,
 - c) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa,
 - d) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi,
 - e) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub prawnemu niepełne oświadczenia lub dokumenty lub wystawione przez osoby bez stosownego upoważnienia,
 - f) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - g) dokonał zakupu usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową,
 - h) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora, zgodnie z § 6 ust. 6;
 - i) złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z usługi rozwojowej.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
 3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 lit. a-h, Przedsiębiorca dokonuje zwrotu, na pisemne wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
 4. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie dokona zwrotu we wskazanej kwocie lub wyznaczonym terminie, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
 5. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
 6. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.



§ 11

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹⁸.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Przedsiębiorcy:, e-mail
 - 2) Operatora: ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa, e-mail kontakt@certes.pl lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania o wszelkich zmianach i okolicznościach zagrażających realizacji Umowy oraz zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie i danych identyfikacyjnych.
5. W przypadku wycofania lub zmiany warunków wsparcia, Operator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy w terminie 14 dni. W razie wykonania prawa odstąpienia Umowa uważana jest za niezawartą. Operator poinformuje o odstąpieniu w formie pisemnej lub elektronicznej wraz z uzasadnieniem. Operator nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Przedsiębiorcy i Uczestników/czek Projektu.
6. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej / formy elektronicznej¹⁹ pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
8. Przedsiębiorca potwierdza, że informacje i dane oraz dokumenty stanowiące załączniki do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz są aktualne, w szczególności, że jego status nie uległ zmianie na dzień zawarcia Umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu i odpowiednie zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
10. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

¹⁸ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹⁹ Wybrać właściwe



11. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
12. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.²⁰

Przedsiębiorca

Operator

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania
Operatora)

Załączniki:

- Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy;
- Załącznik nr 1a – Deklaracja przynależności do sektora;
- Załącznik 2 – Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa;
- Załącznik 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ;
- Załącznik 4 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis;
- Załącznik 5 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika (Przedsiębiorcy/pracownika);
- Załącznik 6 – Oświadczenie dot. wysokości Wkładu własnego w postaci wynagrodzeń;
- Załącznik 7 – Wzór formularza do wskazania numeru rachunku bankowego.
- Załącznik 8 - Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej
- Załącznik 9 - Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej
- Załącznik nr 10 – Wzór formularza do wskazania numeru rachunku bankowego;
- Załącznik nr 11 – Ankieta oceniająca usługę rozwojową poza BUR;
- Załącznik nr 12 – Stawki usług rozwojowych;
- Załącznik nr 13 - Oświadczenie przedsiębiorcy dotyczące środków sankcyjnych w zakresie udzielania wsparcia
- Załącznik nr 14 – Wniosek o refundację kosztów usługi rozwojowej

²⁰ Jeżeli Umowa została zawarta w formie pisemnej. Do skreślenia, jeżeli umowa została zawarta w formie elektronicznej.



KLAUZULA INFORMACYJNA OPERATORA

W celu wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w związku z przepisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest CERTES Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa, NIP 5213445303, zwana dalej „Administratorem” lub „Operatorem”.

CERTES jest samodzielnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją projektu.

Odrębnymi administratorami danych przetwarzanych w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) są również Minister Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, w zakresie wynikającym z właściwych przepisów i realizowanych zadań. Zasady przetwarzania danych przez te instytucje określają odrębne klauzule informacyjne.

II. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu, w szczególności w celu:

1. Prowadzenia rekrutacji oraz weryfikacji kwalifikowalności przedsiębiorców i uczestników projektu.
2. Zawierania, wykonywania i rozliczania umów wsparcia dotyczących refundacji kosztów usług rozwojowych.
3. Weryfikacji, udzielania, dokumentowania i rozliczania pomocy de minimis.
4. Organizacji i monitorowania udziału w usługach rozwojowych realizowanych za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
5. Monitorowania postępu rzeczowego i finansowego projektu, osiągania wskaźników oraz prowadzenia sprawozdawczości.
6. Gromadzenia, weryfikacji i przekazywania danych do CST2021 (Centralny System Teleinformatyczny) oraz innych właściwych systemów.
7. Prowadzenia kontroli, wizyt monitoringowych, audytów i ewaluacji.
8. Zapewnienia dostępności wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. Realizacji obowiązków informacyjnych, dokumentacyjnych i archiwizacyjnych.
10. Prowadzenia komunikacji związanej z projektem oraz ustalania, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.



III. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

1. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w szczególności art. 87–93;
- d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- e) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- f) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 dotyczącego pomocy de minimis;
- g) właściwych przepisów wykonawczych dotyczących udzielania pomocy finansowej w ramach FERS.

2. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy, której stroną jest osoba fizyczna, albo do podjęcia działań na jej żądanie przed zawarciem umowy.

3. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – gdy przetwarzanie jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na ustalaniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami oraz zapewnieniu niezbędnej komunikacji z osobami reprezentującymi kontrahentów i osobami kontaktowymi, w zakresie nieobjętym inną właściwą podstawą prawną.

4. Art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z właściwymi przepisami ustawy wdrożeniowej, w szczególności art. 87 ust. 3 – w przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych, gdy jest to niezbędne z ważnych względów interesu publicznego, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.

Dane szczególnych kategorii mogą obejmować w szczególności informacje o niepełnosprawności oraz przynależności do mniejszości narodowych lub etnicznych, jeżeli ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków projektowych.

IV. Sposób pozyskiwania i kategorie danych osobowych

Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dotyczą lub od innych podmiotów, w szczególności przedsiębiorców zgłaszających pracowników do projektu, osób upoważnionych do ich reprezentowania, podmiotów świadczących usługi rozwojowe, instytucji zaangażowanych w realizację projektu oraz z BUR i właściwych rejestrów.

Zakres przetwarzanych danych może obejmować:

1. Dane identyfikacyjne, w tym imię, nazwisko, PESEL, obywatelstwo, wiek i płeć.
2. Dane adresowe i kontaktowe.
3. Dane dotyczące zatrudnienia, wykształcenia i statusu na rynku pracy.
4. Dane dotyczące przedsiębiorcy, jego reprezentantów i osób kontaktowych.
5. Dane dotyczące udziału w usługach rozwojowych, uzyskanych kwalifikacji, kompetencji oraz sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie.
6. Dane dotyczące przyznanego wsparcia, refundacji kosztów oraz pomocy de minimis.



7. Dane szczególnych kategorii, wyłącznie w zakresie niezbędnym i dopuszczonym przepisami prawa. Zakres danych gromadzonych w CST2021 wynika w szczególności z załącznika nr 4 do umowy o dofinansowanie (Zakres danych nt. uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021) oraz właściwych wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021–2027.

V. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do danych osobowych mają upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora, w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków.

Dane osobowe mogą być udostępniane lub powierzane:

1. Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – Instytucji Pośredniczącej oraz administratorowi BUR.
2. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego – Instytucji Zarządzającej programem FERS.
3. Innym uprawnionym instytucjom publicznym, w tym właściwym organom Komisji Europejskiej, organom kontrolnym i audytowym, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli istnieje odpowiednia podstawa prawna.
4. Podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty.
5. Podmiotom świadczącym usługi rozwojowe, w zakresie niezbędnym do realizacji i rozliczenia wsparcia.
6. Podmiotom wykonującym na rzecz Administratora zadania związane z realizacją projektu.
7. Dostawcom usług informatycznych, hostingowych, telekomunikacyjnych, księgowych, prawnych i archiwizacyjnych.

Przekazywanie danych odbywa się zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym art. 28 RODO w przypadku powierzenia przetwarzania danych.

VI. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i umowy o dofinansowanie.

W szczególności:

1. Dokumentacja projektu będzie przechowywana przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zatwierdzono końcowy wniosek o płatność.
2. Dokumentacja dotycząca pomocy de minimis będzie przechowywana przez 10 lat od dnia udzielenia pomocy.
3. Bieg okresu przechowywania dokumentacji projektowej może zostać zawieszony w przypadkach przewidzianych w § 19 ust. 2 umowy o dofinansowanie.
4. Dane przetwarzane w związku z zawieraniem i wykonywaniem umów oraz roszczeniami mogą być przechowywane przez okres wynikający z właściwych przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących przedawnienia roszczeń.
5. Dane osób niezakwalifikowanych do projektu będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania prawidłowości rekrutacji oraz realizacji właściwych obowiązków kontrolnych i archiwizacyjnych.



Po upływie właściwych okresów dane zostaną usunięte lub zanonimizowane, chyba że dalsze przechowywanie będzie wymagane prawem.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu, na zasadach określonych w RODO, następujące prawa:

1. Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – art. 15 RODO.
2. Prawo do sprostowania nieprawidłowych danych oraz uzupełnienia danych niekompletnych – art. 16 RODO.
3. Prawo do usunięcia danych osobowych – art. 17 RODO, jeżeli zachodzą przesłanki przewidziane tym przepisem i nie występują okoliczności wyłączające możliwość ich usunięcia, w szczególności obowiązek dalszego przechowywania danych wynikający z przepisów prawa.
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych – art. 18 RODO, w przypadkach określonych tym przepisem.
5. Prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem pozostałych warunków określonych w RODO.
6. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – art. 21 RODO, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
7. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

Realizacja poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania danych.

W szczególności prawo do usunięcia danych nie ma charakteru bezwzględnego i może podlegać ograniczeniom wynikającym z obowiązku przechowywania dokumentacji projektowej oraz przepisów dotyczących pomocy de minimis.

W celu skorzystania z przysługujących praw można skontaktować się z Administratorem, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w punkcie X niniejszej klauzuli.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją projektu nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływały,

w rozumieniu art. 22 RODO.

Weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorców i uczestników projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących udzielenia wsparcia odbywają się zgodnie z obowiązującymi zasadami realizacji projektu.

IX. Przekazywanie danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani do organizacji międzynarodowych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

W przypadku, gdyby przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy okazało się niezbędne, będzie ono realizowane wyłącznie zgodnie z przepisami rozdziału V RODO, (art. 44–50), na podstawie właściwego mechanizmu legalizującego przekazywanie danych, z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, jeżeli są wymagane, oraz z dopełnieniem obowiązków informacyjnych wynikających z RODO.

X. Kontakt z Administratorem i Inspektorem Ochrony Danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw wynikających z RODO można kontaktować się z Administratorem:

- Poczta tradycyjną: CERTES Sp. z o.o., ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa.
- Poczta elektroniczną: daneosobowe@certes.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z nim odbywa się za pośrednictwem wskazanego adresu poczty elektronicznej.

XI. Informacja o obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa, dokumentacji programowej oraz zasad realizacji projektu jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, weryfikacji kwalifikowalności, udzielenia i rozliczenia wsparcia oraz realizacji obowiązków związanych z monitorowaniem projektu.

Niepodanie danych niezbędnych do realizacji tych celów może skutkować brakiem możliwości zakwalifikowania do projektu, zawarcia umowy wsparcia, udzielenia dofinansowania lub rozliczenia udziału w projekcie.

Podanie danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy jest warunkiem jej zawarcia lub realizacji.

W zakresie, w jakim podanie określonych danych nie jest wymagane przepisami prawa ani nie jest niezbędne do realizacji projektu lub umowy, ma ono charakter dobrowolny.

Zapoznałem/am się z treścią.....

Podpis i pieczęć Przedsiębiorcy



WZÓR KLAUZULI INFORMACYJNEJ INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ

Klauzula informacyjna Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO²¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027²², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązujemy nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10²³ RODO)²⁴:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby

²¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

²² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

²³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

²⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany²⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@parp.gov.pl).

Zapoznałem/am się z treścią.....

Podpis i pieczęć Przedsiębiorcy

²⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



WZÓR KLAUZULI INFORMACYJNEJ INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO²⁶, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027²⁷, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązujemy nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10²⁸ RODO)²⁹:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby

²⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

²⁷ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

²⁸ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

²⁹ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany³⁰,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).

Zapoznałem/am się z treścią.....

Podpis i pieczęć Przedsiębiorcy

³⁰ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji

WSKAZANIE NUMERU KONTA BANKOWEGO DO WYPŁATY REFUNDACJI
Solidne fundamenty - wsparcie rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadr sektora Budownictwo
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki

przez Operatora: Certes Sp. z o.o.

numer projektu: *FERS.01.03-IP.09-0103/25*

[illegible]

Data:

*Podpis*³²:

³¹ Konto bankowe, którego właścicielem jest przedsiębiorca korzystający z wsparcia. W przypadku zmiany nr konta bankowego podczas udziału w projekcie wymagane jest poinformowanie Operatora. Nr konta bankowego wskazany raz obowiązuje do każdej refundacji usług, aż do momentu zgłoszenia oficjalnej konieczności zmiany danych przez przedsiębiorcę.

³² podpis Przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do działania w imieniu Przedsiębiorcy



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 13 do Regulaminu rekrutacji

OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY
DOTYCZĄCE ŚRODKÓW SANKCYJNYCH W ZAKRESIE UDZIELANIA WSPARCIA
w projekcie „Solidne fundamenty - wsparcie rozwoju kwalifikacji i kompetencji kadr sektora
Budownictwo” nr FERS.01.03-IP.09-0103/25

Ja niżej podpisany/ podpisana, (imię i nazwisko osoby reprezentującej zgodnie z dokumentem rejestrowym oraz stanowisko), działając w imieniu Przedsiębiorstwa: (nazwa zgodnie z dokumentem rejestrowym oraz NIP), **oświadczam, że** firma nie występuje w rejestrze zamieszczonym na stronie MSWiA ³³ oraz nie posiada powiązań, które wykluczają ją z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w lutym 2022 r.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że do udziału w projekcie nie mogą być oddelegowani pracownicy będący obywatelami rosyjskimi.

.....
Podpis i pieczęć Przedsiębiorcy

³³ Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>